



Der **Bundesverband der Deutschen Süßwarenindustrie e.V. (BDSI)** vertritt als Wirtschafts- und Arbeitgeberverband die Interessen der überwiegend mittelständischen Unternehmen der deutschen Süßwarenindustrie in Deutschland und Europa. Weitere Informationen finden Sie unter www.bdsi.de.

Wir suchen für unseren Hauptsitz in Bonn zum **1. August 2024** eine/n

Steuerfachangestellte/n (m/w/d)

Schwerpunkte der Tätigkeit:

- » Laufende Buchhaltung für den Geschäftsbetrieb
- » Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- » Prüfung von Reisekosten
- » Kontakt mit Mitgliedsunternehmen in Sachen Rechnungsstellung
- » Administrative Unterstützung bei Seminaren/Tagungen im Hause
- » Begleitung bei der Einführung der e-Rechnung

Anforderungen:

Sehr gute DATEV- sowie EDV-Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Textverarbeitung sind erforderlich. Die Beurteilung von steuerlichen Vorgängen sollte für Sie selbstverständlich sein. Das Aufgabengebiet umfasst zudem allgemeine Büroorganisation und die Organisation einer großen Verbandstagung.

Auf Teamgeist, Serviceoptimierung und freundliches Auftreten legen wir ebenso viel Wert wie auf Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet, große Selbständigkeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

Bundesverband der Deutschen Süßwarenindustrie e.V. – BDSI

Dr. Carsten Bernoth, Hauptgeschäftsführer – persönlich –

Schumannstraße 4–6

53113 Bonn

oder online unter Angabe des Stichworts „Steuerfachangestellte/n“

bewerbung@bdsi.de